

## Huishoudelijk reglement

# CHRISTELIJKE MUZIEKVERENIGING “KUNST EN GENOEGEN” LEIDEN

## Artikel 1

De Christelijke Muziekvereniging “Kunst en Genoegen” is een christelijke vereniging en heeft als zodanig de protestants christelijke beginselen ten grondslag. Van leden die vanuit het christelijk geloof principieel niet aan bepaalde verenigingsactiviteiten wensen deel te nemen (zoals medewerkingen op zondag en algemeen christelijk erkende feestdagen) zal de mening gerespecteerd worden en geen deelname worden verlangd.

## Afdelingen

### Artikel 2

De Christelijke Muziekvereniging “Kunst en Genoegen” kent drie orkesten, te weten:

1. Juniorenorkest, genaamd “Jong K&G”
2. Seniorenorkest, genaamd “Show- en Marchingband K&G”
3. Podiumorkest, genaamd “K&G 3”

## Lidmaatschap

### Artikel 3

Degene die als lid van de vereniging wenst toe te treden geeft daarvan kennis aan het bestuur. Indien wordt voldaan aan de vereisten van het lidmaatschap, overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van de Statuten, volgt inschrijving in het ledenregister.

### Artikel 3a

Het bestuur kent de status van niet spelend lid uitsluitend toe aan:

1. een spelend lid dat hierom verzoekt;
2. een niet-lid, zijnde kandidaat voor het vervullen van een bestuursfunctie of van enige andere functie waarvoor het lidmaatschap op grond van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement vereist is.

## Artikel 4

Het lid, of bij minderjarigheid van het lid zijn wettelijk vertegenwoordiger, ontvangt bij inschrijving één exemplaar van de Statuten en het huishoudelijk reglement.

## Artikel 5

Na inschrijving zal een leerling deelnemen aan het opleidingsplan van de vereniging. De leerling zal les krijgen van een docent, die vervolgens beoordeelt of muzikale aanleg aanwezig is. De instructeur van het orkest neemt in overleg met de docent het examen af dat recht geeft op toelating tot het beoogde orkest van de vereniging. De instructeur beslist uiteindelijk over de toelating tot het orkest.

## Artikel 6

Wanneer een lid een instrument en/of uniform in bruikleen van de vereniging ontvangt, wordt een overeenkomst in tweevoud opgemaakt, welke vervolgens wordt ondertekend door een bestuurslid dat hiervoor is aangewezen en door het lid, of, bij minderjarigheid van het lid, zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Een exemplaar van de overeenkomst ontvangt het lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger.

Het andere exemplaar van de overeenkomst wordt door het bestuur opgeslagen in het ledenregister.

## Artikel 7

Wanneer het lid, na goedkeuring door het bestuur, zijn eigen instrument vrijwillig in verenigingsverband gebruikt, wordt een verklaring in tweevoud opgemaakt, welke vervolgens wordt ondertekend door een bestuurslid dat hiervoor is aangewezen en door het lid, of, bij minderjarigheid van het lid, zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Een exemplaar van deze verklaring ontvangt het lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger.

Het andere exemplaar van deze verklaring wordt door het bestuur opgeslagen in het ledenregister.

In deze verklaring zijn regels, omtrent verzekering, onderhouds- en reparatiekosten opgenomen.

## Artikel 8

In de orkesten, zoals genoemd onder artikel 2 van het huishoudelijk reglement, worden als basisinstrumenten, de trom, de trompet en de piccolo aangemerkt.

Uitbreiding van de bezetting is mogelijk met alle overige blaas-, slag- en snaarinstrumenten.

## Artikel 9

1. Jaarlijks zullen leden van de juniorenafdeling, die vóór of op 31 december van dat jaar de zestienjarige leeftijd bereiken, op een door het bestuur te bepalen datum in opleiding gaan voor de seniorenafdeling.
2. Vóór de zomervakantie in het opleidingsjaar evalueren de docenten de vordering en geven een advies over de haalbaarheid van de overgang naar de senioren.

De instructeurs van de SMB testen na afloop van de technische opleiding of het bereikte niveau voldoende is.

Het schema voor

1. De opleiding van junioren voor de SMB verloopt als volgt:
  - start opleiding in januari bij docent;
  - start instuderen repertoire van SMB in november;
  - actief lid van Jong K&G tot en met het laatste optreden in het betreffende jaar;
  - na 3 oktober is vrijwillig repeteren met de senioren toegestaan, mits met toestemming van het instructieteam SMB. Deelnemen aan optredens van de SMB is tot de opening van het nieuwe seizoen uitgesloten. Deze keuze is niet vrijblijvend: indien wordt gekozen voor mee repeteren dienen alle repetities van de senioren te worden gevolgd;
    - indien Jong K&G nog ná 3 oktober optreedt dienen (ook) de repetities van Jong K&G te worden bijgewoond totdat het laatste optreden heeft plaats gevonden.
1. na het laatste optreden van Jong K&G volgt, na gebleken geschiktheid ter beoordeling van het instructieteam SMB, toetreding tot de SMB.

## Artikel 10

1. Toetreding tot het podiumorkest is in principe niet aan een leeftijdsgrens gebonden. Het bestuur beslist in voorkomende gevallen in overleg met het orkest en de dirigent of toelating gewenst is. Voor acceptatie bij K&G 3 is de door de dirigent voorgestelde ideale omvang en bezetting van kracht.

2. Als richtlijn, dus niet als absolute leeftijdsgrens geldt een leeftijd van 30 jaar. Tot die leeftijd wordt een lid van de SMB geacht daarvan deel te blijven uitmaken. Het bestuur kan uitzonderingen op de richtlijn toestaan.
3. Het gelijktijdig lidmaatschap van twee orkesten (SMB en K&G 3) is niet toegestaan. In bijzondere gevallen kan een overgangsperiode door het bestuur worden vastgesteld van, in principe, niet langer dan vijf maanden. In verband met de aanschaf van het nieuwe uniform bedraagt de overgangstermijn voor degenen die op dit moment zowel deel uitmaken van K&G 3 als van de SMB twee maanden.
4. Het op korte termijn wisselen tussen orkesten is niet toegestaan. Als een proefperiode wordt gewenst kan daarvoor gebruik worden gemaakt van de onder lid c. genoemde overgangsperiode.
5. In principe zal de overgang naar een ander orkest plaatsvinden met het instrument, dat men bij het vorige orkest bespeeld heeft. Wanneer de bezetting dit echter niet toelaat, zal overgang op één der basisinstrumenten, zoals genoemd onder artikel 8 van het huishoudelijk reglement, dienen plaats te vinden.

## Rechten en plichten

### Artikel 11

Wekelijks wordt, met uitzondering van de zomervakantie (die zoveel mogelijk samenvalt met de schoolvakanties in de regio Leiden) een repetitie gehouden op zaterdag en op één der avonden van maandag t/m vrijdag.

Het bestuur is gehouden, uitgaande van een basisschema, tijdig zorg te dragen voor een overzicht van data met betrekking tot de te houden repetities op korte termijn.

### Artikel 12

Het bestuur draagt er zorg voor dat van elke repetitie en van elk optreden, van de in artikel 4 lid 1a of 1d van de Statuten genoemde leden, de absentie wordt bijgehouden.

Het lid is gehouden, indien mogelijk vooraf, zijn afwezigheid bij een repetitie en optreden kenbaar te maken aan de daartoe door het bestuur aangewezen functionaris.

### Artikel 13

Wanneer een onder artikel 4 lid 1a van de Statuten genoemd lid, overeenkomstig door de algemene vergadering in een notitie "absentiebeleid" per orkest vast te stellen regels, teveel repetities en optredens verzuimt, zal het bestuur een gesprek arrangeren met het betreffende lid.

Het lid krijgt van de gemaakte afspraken in dat gesprek een schriftelijke bevestiging van het bestuur.

Wanneer na dit gesprek de gemaakte afspraken door het lid niet worden nagekomen, dan zal het bestuur het lid voor één of meer optreden(s) uitsluiten van deelname aan optredens, repetities en alle andere verenigingsactiviteiten, overeenkomstig artikel 7 lid 1 van de Statuten.

Het lid krijgt hiervan, minimaal 48 uur voor het (de) optreden(s), schriftelijk bericht van het bestuur.

## Tijdelijke uitsluiting

### Artikel 14

Wanneer deelname van een lid aan een optreden de goede naam van de vereniging zou schaden, kan het bestuur het lid direct de deelname aan het optreden ontzeggen. Het bestuur is gehouden om hierna het betreffende lid binnen 48 uur schriftelijk in kennis te stellen van de reden van ontzegging en het lid tevens uit te nodigen voor een gesprek.

### Artikel 15

Wanneer een onder artikel 4 lid 1a van de Statuten genoemd lid in een bepaalde periode de activiteiten van de vereniging niet kan volgen, om redenen anders dan ziekte, dan kan het lid aan het bestuur schriftelijk verzoeken om voor een termijn van maximaal 3 maanden buiten de activiteiten van de vereniging geplaatst te mogen worden.

Het bestuur stelt hierop het lid schriftelijk in kennis van zijn genomen besluit.

Na het einde van de non-actief periode dient door het lid eerst weer een door de instructeur dan wel het gezamenlijk instructieteam voldoende geacht aantal repetities gevolgd te worden, om deel te kunnen nemen aan optredens. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de in dit artikel genoemde termijn van 3 maanden en van de beslissing van de instructeur(s).

## Algemene vergadering

### Artikel 16

Bij de oproeping voor de algemene vergadering wordt een opgave der te behandelen onderwerpen gevoegd. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 3 en artikel 20 lid 1 en 2 van de Statuten kan slechts over niet in de oproeping vermelde onderwerpen worden beslist indien de vergadering daartoe op voorstel van het bestuur en met meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen besluit.

Voorstellen van de leden aan de algemene vergadering dienen uiterlijk 7 dagen voor de te houden vergadering schriftelijk ter kennis van de secretaris van het bestuur te worden gebracht.

Een onder artikel 4 lid 1a en 1b van de Statuten genoemd lid, dat zijn stem tijdens een algemene vergadering wil uitbrengen, dient de presentielijst getekend te hebben.

## Artikel 17

Een stemgerechtigd lid dat verhinderd is de vergadering in persoon bij te wonen, kan bij het bestuur een ander stemgerechtigd lid als gemachtigde aanwijzen om in zijn plaats een stem uit te brengen met betrekking tot een agendapunt waarover stemming plaats vindt. De aanwijzing van een gemachtigde moet voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Een stemgerechtigd lid mag bij stemming slechts één volmacht stem uitbrengen.

## Artikel 17a

Het stemrecht van minderjarige leden kan worden uitgeoefend door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger. Bij de oproeping voor de algemene vergadering wordt een aanmeldingsformulier gevoegd, waarmee een ouder of wettelijk vertegenwoordiger toegang tot de algemene vergadering kan verkrijgen.

## Artikel 18

Krachtens artikel 6 lid 6 van de Statuten kan bij ontzetting van een lid uit het lidmaatschap bepaald worden dat een lid zich slechts gedurende een bepaalde termijn niet opnieuw als lid bij de vereniging kan aanmelden. Deze beperkte termijn kan vastgesteld worden op één, vijf of tien jaar.

# Kascommissie

## Artikel 19

De onder artikel 14 lid 3 tot en met 6 van de Statuten genoemde commissie zal functioneren volgens door de algemene vergadering vastgestelde taakomschrijvingen.

De commissie zal van haar bevindingen schriftelijk verslag uitbrengen aan de algemene vergadering. Zij doet tevens een exemplaar van dat verslag aan de penningmeester van de vereniging toekomen. De beslissing over de hoogte van een eventuele honorering van de onder artikel 14 lid 5 van de Statuten genoemde deskundige behoeft steeds de goedkeuring van de meerderheid van het bestuur.

# Bestuur

## Artikel 20

Het bestuur bereidt het verenigingsbeleid voor ten behoeve van de algemene vergadering en is daarbij initiërend, stimulerend en coördinerend werkzaam. Dit beleid wordt gevormd mede aan de hand van de adviezen en informatie van leden, instructeurs en derden. Het bestuursbeleid wordt in grote lijnen bepaald aan de hand van gestelde en aangevulde prioriteiten die door de algemene vergadering kunnen zijn of worden vastgesteld. Het bestuur regelt de taak en de functies van de niet tot het dagelijks bestuur behorende leden van het bestuur. Per orkest zoals genoemd onder artikel 2 van het huishoudelijk reglement, zal minimaal één bestuurslid zich mede bezig houden met specifieke bestuurlijke taken voor dit orkest.

## Artikel 21

Het bestuurslid belast met het aannemen van optredens voor de onder artikel 2 van het huishoudelijk reglement genoemde orkesten moet, alvorens over te gaan tot het eventueel sluiten van een overeenkomst, het verzoek om een optreden eerst voorleggen aan het bestuurslid dat in zijn takenpakket deze contacten voor het betreffende orkest heeft.

# Vergaderstructuur

## Artikel 22

De vereniging kent de volgende soorten vergaderingen:

1. Algemene vergaderingen
2. Dagelijks-bestuursvergaderingen
3. Bestuursvergaderingen
4. Commissievergaderingen

ad.1.

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de Statuten worden plaats, tijdstip en agenda van een te houden algemene vergadering vastgesteld door het bestuur.

ad.2.

Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als een lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, doch tenminste twaalf maal per jaar.

ad.3.

Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dan wel twee leden van het bestuur dit nodig achten, doch tenminste zes maal per jaar. De vergadering wordt geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt die taak waargenomen door de secretaris.

ad.4.

Een commissie vergadert zo vaak als een lid van het bestuur, welke zitting heeft in de commissie, dan wel twee leden van de commissie dit nodig achten.

# Communicatiestructuur

## Artikel 23

De communicatiestructuur van de vereniging is er op gericht om datgene wat er leeft binnen de vereniging van de leden naar het bestuur en van het bestuur naar de leden te laten lopen.

Voor de mondelinge communicatie worden algemene vergaderingen gehouden, mededelingen na afloop van repetities en optredens gedaan en voorts alle andere contacten die de doelstellingen ondersteunen.

Voor de schriftelijke communicatie dient gebruik gemaakt te worden van:

1. De besluitenlijst van dagelijks bestuur en bestuur;
2. Samenvattingen van commissievergaderingen en besprekingen met instructeurs;
3. Het verenigingsblad, genaamd "K&G Klanken".

Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van een elektronische nieuwsvoorziening via het internet en het eigen intranet.

ad.1.

De besluitenlijsten van het dagelijks bestuur worden na goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De besluitenlijsten van het bestuur worden na vaststelling ter inzage gelegd aan de leden.

Indien niet tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is, is de bestuursvergadering niet tot besluiten bevoegd.

In zulke gevallen is de voorzitter verplicht een nieuwe vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet korter van twee en niet langer dan vier weken.

In deze vergadering kunnen, omgeacht het aantal aanwezige bestuursleden, besluiten worden genomen over de in de oproeping van de vorige vergadering genoemde onderwerpen.

ad.2.

Samenvattingen van commissievergaderingen en besprekingen met instructeurs worden toegezonden aan het dagelijks bestuur en vervolgens uitgebracht aan het bestuur.

ad.3.

Het verenigingsblad, genaamd "Klanken", wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur verstrekt aan de leden, donateurs en relaties.



Ten aanzien van de redactievoering bestaan er werkafspraken tussen het bestuur en de redactie.

## Financiën

### Artikel 24

Een tijdelijke vervanger voor de penningmeester, zoals genoemd onder artikel 18 lid 1 van de Statuten, kan zonder goedkeuring van de overige dagelijks bestuursleden slechts betalingen verrichten en verplichtingen aangaan tot een bedrag van ten hoogste € 1.500 per geval. Voor grotere bedragen is de goedkeuring van het bestuur vereist.

### Artikel 25

Bij niet tijdige betaling van de contributie kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.

### Artikel 26

Toelating tot lid van de vereniging kan niet plaatsvinden indien schulden uit een eerder lidmaatschap van de vereniging niet zijn vereffend.

### Artikel 27

Bij toetreding als donateur van de vereniging in de loop van het verenigingsjaar is een evenredig deel van de minimum jaardonatie verschuldigd over de nog resterende maanden van het verenigingsjaar.

### Artikel 28

Leden, zoals genoemd onder artikel 4 van de Statuten kunnen geen aanspraak maken op een honorarium, behoudens in het geval zij optreden als instructeur, docent of assistent-docent. Het bestuur beslist over de hoogte van het honorarium.

## Instructeurs

## Artikel 29

De instructeurs voor de onder artikel 2 van het huishoudelijk reglement genoemde orkesten worden benoemd door het bestuur.

Het bestuur bepaalt de voorwaarden van hun aanstelling. Voor zover de instructeurs geen leden der vereniging zijn, kunnen zij desgevraagd, zowel buiten als in de algemene vergadering, een adviserende stem uitbrengen.

## Artikel 30

De repetities en lessen van de vereniging vinden plaats onder leiding van instructeurs, docenten en assistent-docenten. Instructeurs, docenten en assistent-docenten worden door het bestuur aangesteld en dienen, dit ter beoordeling door het bestuur, van een dusdanig muzikaal en didactisch niveau (middels studie of praktijk) te zijn, dat zij aan de door de vereniging te stellen eisen kunnen voldoen.

# Bijzondere functies

## Artikel 31

Het bestuur kan zich laten adviseren door deskundigen op die gebieden die de doelstellingen ondersteunen.

Tevens kan het bestuur zich voor specifieke taken laten ondersteunen door commissies, werkgroepen, coördinatoren en individuele leden.

# Ondersteunende verenigingsactiviteiten

## Artikel 32

Getracht wordt jaarlijks in de zomervakantie van de scholen in de regio Leiden een kampweek voor de juniorleden te organiseren. Het bestuur delegeert de leiding van het kamp aan een commissie, genaamd "Kampcommissie".

De kampleiding wordt in functie door het bestuur uit de onder artikel 4 lid 1a en 1b van de Statuten genoemde leden benoemd.

## Artikel 33

1. De vereniging onderhoudt en beheert ten behoeve van de in artikel 3 van de Statuten genoemde doelen een eigen bar en kantineruimte.
2. Bar en kantine zijn geopend vóór, tijdens en na afloop van de verenigingsactiviteiten. In het algemeen zullen openings- en sluitingstijden liggen tussen een uur voor en een uur na een activiteit. Het bestuur kan per activiteit besluiten een ruimere openstelling toe te staan.
3. Bar en kantine zijn in beginsel niet opengesteld voor het publiek, anders dan de leden, donateurs en familieleden van leden en sponsors.
4. De vereniging draagt er zorg voor dat ten aanzien van het beheer van de bar en de kantine wordt voldaan aan de ter zake geldende wet- en regelgeving.
5. Aan jongeren in de leeftijd van 15 jaar en jonger worden geen alcoholhoudende dranken verkocht.
6. De kantine is de enige plaats in het verenigingsgebouw waar roken is toegestaan.

## Slotbepalingen

### Artikel 34

Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte geldige stemmen.

### Artikel 35

In alle gevallen waarin de Statuten der vereniging en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens de bepalingen der wet.

Leiden, 16 april 2008