

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de

## **CHRISTELIJKE MUZIEKVERENING “KUNST EN GENOEGEN” LEIDEN**

### Artikel 1

De Christelijke Muziekvereniging “Kunst en Genoegen” is een christelijke vereniging en heeft als zodanig de protestants christelijke beginselen ten grondslag. Hieraan wordt getracht op eigentijdse wijze uiting te geven, bijvoorbeeld door bij gelegenheid medewerking te verlenen aan kerkdiensten, het organiseren van een kerstviering en voor het overige door woord en gedrag volgens de christelijke levensbeginselen.

Van leden die vanuit het christelijk geloof principieel niet aan bepaalde verenigingsactiviteiten wensen deel te nemen (zoals medewerkingen op zondag en algemeen christelijk erkende feestdagen) zal de mening gerespecteerd worden en niet deelname worden toegestaan.

### **Afdelingen**

#### Artikel 2

De Christelijke Muziekvereniging “Kunst en Genoegen” is onderverdeeld in drie afdelingen, te weten:

- Juniorenorkest, genaamd Jong “K&G”
- Seniorenorkest, genaamd Show- en Marchingband “K&G”
- Podiumorkest, genaamd “K&G3”

### **Lidmaatschap**

#### Artikel 3

Degene die als lid van de vereniging wenst toe te treden geeft daarvan kennis aan het bestuur. Indien wordt voldaan aan de vereisten van het lidmaatschap, overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van de statuten, volgt inschrijving in het ledenregister.

#### Artikel 4

Het lid, of bij minderjarigheid van het lid zijn wettelijke vertegenwoordiger, ontvangt bij inschrijving één exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 5

Na inschrijving zal een leerling deelnemen aan het opleidingsplan van de vereniging. De leerling zal les krijgen van een docent, die vervolgens beoordeelt of muzikale aanleg aanwezig is. Deze docent neemt in overleg met de instructeur van het orkest het examen af dat recht geeft op toelating tot de beoogde afdeling van de vereniging. De instructeur bepaalt uiteindelijk tot de toelating tot het orkest.

#### Artikel 6

Wanneer het lid een instrument en/of uniform in bruikleen van de vereniging ontvangt, dan wordt een overeenkomst in tweevoud opgemaakt, welke vervolgens wordt ondertekend door een bestuurslid die hiervoor is aangewezen en door het lid, of bij minderjarigheid van het lid zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Een exemplaar van de overeenkomst ontvangt het lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Het andere exemplaar van de overeenkomst wordt door het bestuur opgeslagen in het ledenregister.

#### Artikel 7

Wanneer het lid, na goedkeuring van het bestuur, zijn eigen instrument vrijwillig in verenigingsverband gebruikt, dan wordt een verklaring in tweevoud opgemaakt, welke vervolgens wordt ondertekend door een bestuurslid die hiervoor is aangewezen en door het lid, of bij minderjarigheid van het lid zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Een exemplaar van deze verklaring ontvangt het lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger. Het andere exemplaar van deze verklaring wordt door het bestuur opgeslagen in het ledenregister.

In deze verklaring zijn regels, omtrent verzekering, onderhouds- en reparatiekosten opgenomen.

#### Artikel 8

In de afdelingen, zoals genoemd onder artikel 2 van het huishoudelijk reglement, worden als basisinstrumenten, de trom, de trompet en de piccolo aangemerkt.

Uitbreiding van de bezetting is mogelijk met alle overige blaas-, slag- en snaarinstrumenten.

#### Artikel 9

Jaarlijks zullen leden van de juniorenafdeling, die vóór of op 31 december van dat jaar de vijftienjarige leeftijd bereiken, op een door het bestuur te bepalen datum, overgaan naar de seniorenafdeling.

Toetreding tot het podiumorkest is niet aan een leeftijdsgrens gebonden. Het bestuur beslist in voorkomende gevallen in overleg met het orkest en de instructeur of toelating gewenst is.

In principe zal de overgang naar de senioren- en de veteranenafdeling plaatsvinden met het instrument, welke men bij de vorige afdeling bespeeld heeft. Wanneer de bezetting dit echter niet toelaat, dan zal overgang op één der basisinstrumenten, zoals genoemd onder artikel 8 van het huishoudelijk reglement, dienen plaats te vinden.

### **Rechten en plichten**

#### Artikel 10

Wekelijks wordt, met uitzondering van de zomervakantie (die zoveel mogelijk aansluit op de schoolvakanties in de regio Leiden) een repetitie gehouden op of de zaterdagmiddag en óf op één der avonden van maandag t/m vrijdag.

Het bestuur is gehouden, uitgaande van een basisschema, tijdig zorg te dragen voor een overzicht van data met betrekking tot de te houden repetities op korte termijn.

#### Artikel 11

Het bestuur houdt van elke repetitie en van elk optreden, van de in artikel 4 lid 1a of 1d van de statuten genoemde leden, de absentie bij.

Het lid is gehouden, indien mogelijk vooraf, zijn afwezigheid bij een repetitie en optreden kenbaar te maken aan het bestuur.

#### Artikel 12

Wanneer een onder artikel 4 lid 1a of 1d van de statuten genoemd lid, overeenkomstig door de algemene vergadering in een notitie “absentiebeleid” per orkest vast te stellen regels, teveel repetities en optredens verzuimt dan zal het bestuur een gesprek arrangeren met het betreffende lid.

Het lid krijgt van de gemaakte afspraken in dat gesprek een schriftelijke bevestiging van het bestuur.

Wanneer na dit gesprek de gemaakte afspraken door het lid niet worden nagekomen, dan zal het bestuur het lid voor één of meer optreden(s) uitsluiten van deelname, overeenkomstig artikel 7 lid 1 van de statuten.

Het lid krijgt hiervan, minimaal 48 uur voor het (de) optreden(s), schriftelijk bericht van het bestuur.

### **Tijdelijke uitsluiting**

#### Artikel 13

Wanneer deelname van een lid aan een optreden de goede naam van de vereniging zou schaden, dan kan het bestuur het lid direct de deelname aan het optreden ontzeggen. Het bestuur is gehouden om hierna het betreffende lid binnen 48 uur schriftelijk in kennis te stellen van de reden van ontzegging en het lid tevens uit te nodigen voor een gesprek.

#### Artikel 14

Wanneer een onder artikel 4 lid 1a of 1d van de statuten genoemd lid in een bepaalde periode de activiteiten van de vereniging niet kan volgen, om redenen anders dan ziekte, dan kan het lid aan het bestuur schriftelijk verzoeken om voor een termijn van maximaal 3 maanden buiten de activiteiten van de vereniging geplaatst te mogen worden.

Het bestuur stelt hierop het lid schriftelijk in kennis van haar genomen besluit.

Na het einde van de non-actief-periode dient door het lid eerst weer een redelijk aantal repetities gevolgd te worden, om deel te kunnen nemen aan optredens.

Het bestuur bepaalt in onderling overleg met het de instructeur(s) of deelname aan optredens weer verantwoord is. Het lid is niet bevoegd om gedurende de non-actief-periode een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

### **Algemene vergadering**

#### Artikel 15

Bij de oproeping voor de algemene vergadering wordt een opgave der te behandelen onderwerpen bijgevoegd. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 3 en artikel 20 lid 1 en 2 van de statuten kan slechts over niet in de oproeping vermelde onderwerpen worden beslist indien de vergadering daartoe op voorstel van het bestuur en met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen besluit.

Voorstellen van de leden aan de algemene vergadering dienen uiterlijk 7 dagen voor de te houden vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur te worden gebracht.

Een onder artikel 4 lid 1a van de statuten genoemd lid, die zijn stem tijdens een algemene vergadering wil uitbrengen, dient de presentielijst getekend te hebben.

#### Artikel 16

Een stemgerechtigd lid dat verhinderd is de vergadering in persoon bij te wonen, kan bij het bestuur een ander stemgerechtigd lid als gemachtigde aanwijzen om in zijn plaats een stem uit te brengen met betrekking tot een agendapunt waarover stemming plaats vindt. De aanwijzing van een gemachtigde moet voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Een stemgerechtigd lid mag bij stemming in principe slechts één volmacht stem uitbrengen, tenzij het bestuur toestemming heeft gegeven tot het uitbrengen van meer volmachtstemmen.

### Artikel 17

Krachtens artikel 6 lid 6 van de statuten kan bij ontzetting van een lid uit het lidmaatschap bepaald worden dat een lid zich slechts gedurende een beperkte termijn niet opnieuw als lid bij de vereniging kan aanmelden. Deze beperkte termijn kan bepaald worden op één, vijf of tien jaar.

## **Kascommissie**

### Artikel 18

De onder artikel 14 lid 3 tot en met 6 van de statuten genoemde commissie zal functioneren volgens door de algemene vergadering vastgestelde taakomschrijvingen.

De commissie zal van haar bevindingen schriftelijk verslag uitbrengen aan de algemene vergadering. Zij doet tevens een exemplaar van dat verslag aan het bestuur toekomen.

De beslissing over de hoogte van een eventuele honorering van de onder artikel 14 lid 5 van de statuten genoemde deskundige behoeft steeds de goedkeuring van de meerderheid van het bestuur.

## **Bestuur**

### Artikel 19

Het bestuur bereidt het verenigingsbeleid voor ten behoeve van de algemene vergadering en is daarbij initiërend, stimulerend en coördinerend werkzaam. Dit beleid wordt gevormd mede aan de hand van de adviezen en informatie van leden, instructeurs en derden. Het bestuursbeleid wordt in grote lijnen bepaald aan de hand van gestelde en aangevulde prioriteiten die door de algemene vergadering kunnen zijn of worden vastgesteld. Het bestuur regelt de taak en de functies van de niet tot het dagelijks bestuur behorende leden van het bestuur. Per afdeling, zoals genoemd onder artikel 2 van het huishoudelijk reglement, zal minimaal één bestuurslid zich bezighouden met specifiek bestuurlijke taken voor de afdeling.

### Artikel 20

Het bestuurslid belast met het aannemen van optredens voor de onder artikel 2 van het huishoudelijk reglement genoemde afdelingen moet, alvorens over te gaan tot het eventueel sluiten van een overeenkomst, het verzoek om een optreden eerst voorleggen aan het bestuurslid dat in zijn takenpakket deze contacten voor de betreffende afdeling heeft.

## **Vergaderstructuur**

### Artikel 21

De vereniging kent de volgende soorten vergaderingen:

1. Algemene vergaderingen;
2. Dagelijks-bestuursvergaderingen;
3. Bestuursvergaderingen;
4. Commissievergaderingen,

ad.1.

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de statuten worden plaats, tijdstip en agenda van een te houden algemene vergadering vastgesteld door het bestuur.

ad.2.

Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als een lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, doch tenminste twaalf maal per jaar.

ad.3.

Het bestuur vergadering zo vaak als de voorzitter dan wel twee leden van het bestuur dit nodig achten, doch tenminste zes maal per jaar.

ad.4.

Een commissie vergadering zo vaak als een lid van het bestuur, welke zitting heeft in de commissie, dan wel twee leden van de commissie dit nodig achten.

## **Communicatiestructuur**

### Artikel 22

De communicatiestructuur van de vereniging is er op gericht om datgene wat er leeft binnen de vereniging van de leden naar het bestuur en van het bestuur naar de leden te laten lopen. Voor de mondelinge communicatie worden algemene vergaderingen gehouden, mededelingen na afloop van repetities en optredens gedaan en voorts alle andere contracten die de doelstellingen ondersteunen.

Voor de schriftelijke communicatie dient gebruik gemaakt te worden van:

1. De besluitenlijsten van dagelijks bestuur en bestuur;
2. Samenvattingen van commissievergaderingen en besprekingen met instructeurs;
3. Het verenigingsblad.

ad.1.

De besluitenlijsten van het dagelijks bestuur worden na goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De besluitenlijsten van het bestuur worden na vaststelling ter inzage gelegd aan de leden.

Indien niet tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is, is de bestuursvergadering niet tot besluiten bevoegd.

In zulke gevallen is de voorzitter verplicht een nieuwe vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet korter dan twee en niet langer dan vier weken.

In deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, besluiten worden genomen over de in de oproeping van de vorige vergadering vermelde onderwerpen.

ad.2.

Samenvattingen van commissievergaderingen en besprekingen met instructeurs worden toegezonden aan het dagelijks bestuur en vervolgens uitgebracht aan het bestuur.

ad.3.

Het verenigingsblad, genaamd "K en G-Klanken", wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur verstrekt aan de leden, begunstigers en relaties.

Ten aanzien van de redactievoering bestaan er werkafspraken tussen het bestuur en de redactie.

## **Financiën**

### Artikel 23

Een tijdelijke vervanger voor de penningmeester, zoals genoemd onder artikel 18 lid 1 van de statuten, kan zonder goedkeuring van de overige dagelijks bestuursleden slechts betalingen verrichten en verplichtingen aangaan tot een bedrag van ten hoogste f 4.000,-- per geval.

Voor grotere bedragen is de goedkeuring van de overige dagelijks bestuursleden vereist.

### Artikel 24

Bij niet tijdige betaling van de contributie kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.

### Artikel 25

Toelating tot lid van de vereniging kan niet plaatsvinden indien schulden uit een eerder lidmaatschap van de vereniging niet zijn vereffend.

### Artikel 26

Bij toetreding als begunstiger van de vereniging in de loop van het verenigingsjaar is een evenredig deel van de minimum jaardonatie verschuldigd over de nog resterende maanden van het verenigingsjaar.

### Artikel 27

Leden, zoals genoemd onder artikel 4 van de statuten kunnen geen aanspraak maken op een honorarium, behoudens in het geval honorarium wordt verstrekt voor het opleiden van leerlingen volgens het door de algemene vergadering vastgestelde “Opleidingsplan K&G”. Het bestuur beslist over de hoogte van het honorarium.

## **Instructeurs**

### Artikel 28

De instructeurs, voor de onder artikel 2 van het huishoudelijk reglement genoemde afdelingen, worden benoemd door het bestuur.

Het bestuur bepaalt de voorwaarden van hun aanstelling. Voor zover de instructeurs geen leden der vereniging zijn, kunnen zij desgevraagd een adviserende stem uitbrengen.

### Artikel 29

De repetities en lessen van de vereniging vinden plaats onder leiding van instructeurs, docenten en assistent-docenten. Instructeurs, docenten en assistent-docenten worden door het bestuur aangesteld en dienen, dit ter beoordeling door het bestuur, van een dusdanig muzikaal en didactisch niveau (middels studie of praktijk) te zijn, dat zij aan de door e vereniging te stellen eisen kunnen voldoen.

## **Bijzondere functies**

### Artikel 30

Het bestuur kan zich laten adviseren door deskundigen op die gebieden die de doelstellingen ondersteunen.

Tevens kan het bestuur zich laten bijstaan door een administrateur voor contributies en donaties en een archivaris. Zowel de administrateur als de archivaris behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering en dienen tevens lid van de vereniging te zijn.

### Artikel 31

Getracht wordt jaarlijks in de zomervakantie van de scholen in de regio Leiden een kampweek voor de juniorleden te organiseren. Het bestuur delegeert de leiding van het kamp aan een commissie, genaamd “Kampcommissie”.

De hoofdofficier en de kampcommandant worden in functie door het bestuur uit de onder artikel 4 lid 1 a tot en met 1c van de statuten genoemde leden benoemd.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 32

Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 33

In alle gevallen waarin de statuten der vereniging en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens de bepalingen der wet.

Leiden, 26 april 1985